PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN Y REVISIÓN PRELIMINAR DE HOJAS DE VIDA

La Fundación Manos Unidas de Colombia, con el propósito de garantizar la organización y transparencia en los procesos de selección del talento humano, establece que la recepción de hojas de vida de los aspirantes interesados en participar en las convocatorias de la entidad se realiza a través del correo electrónico Talentohumanomanosunid@gmail.com.

Una vez recibida cada hoja de vida, el área responsable del proceso de selección efectúa una revisión preliminar o parcial de la documentación remitida, con el fin de verificar aspectos básicos relacionados con el cumplimiento del perfil requerido para el cargo ofertado, tales como formación académica, experiencia laboral, soportes aportados y demás requisitos mínimos establecidos por la Fundación.

Aquellas hojas de vida que, de manera inicial, evidencien el cumplimiento de los criterios definidos para el cargo correspondiente, son incluidas dentro del banco de aspirantes y consideradas para la siguiente etapa del proceso de selección, consistente en la citación a entrevista laboral.

La citación se realiza a través de los medios de contacto suministrados por el aspirante en su hoja de vida, indicando la fecha, hora y modalidad en la que se desarrollará la entrevista.

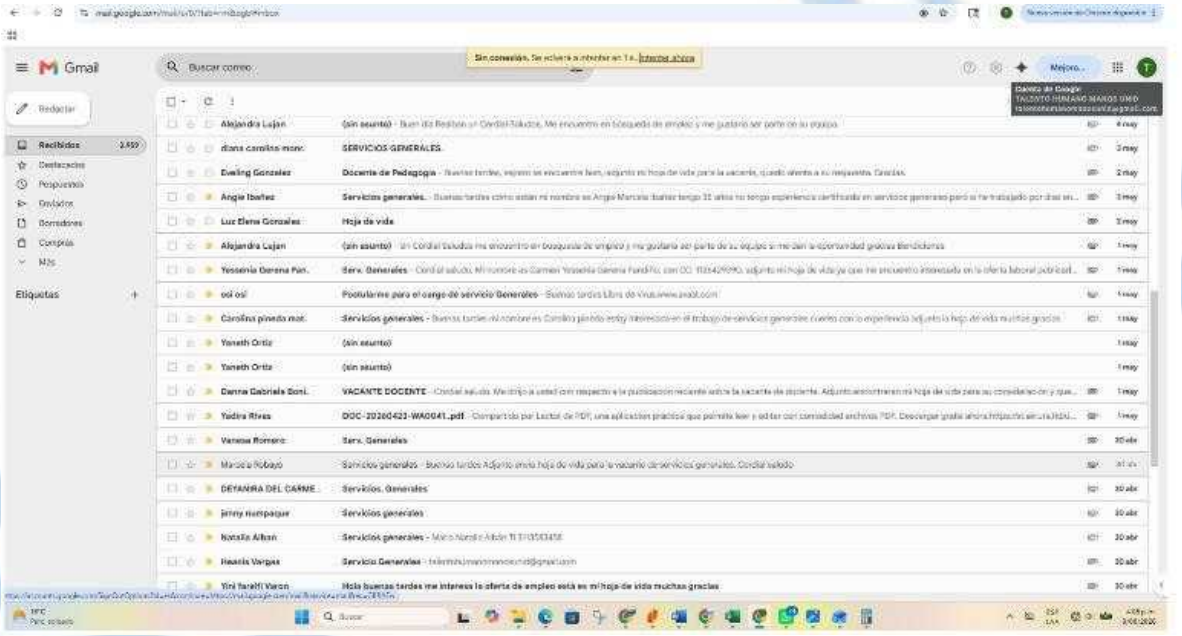
Es importante señalar que la revisión preliminar de la hoja de vida no constituye una aceptación definitiva ni genera compromiso alguno de vinculación por parte de la Fundación, sino que corresponde a una etapa inicial del proceso de selección orientada a identificar los perfiles que potencialmente se ajustan a las necesidades institucionales.

La Fundación Manos Unidas de Colombia garantizará la confidencialidad y el adecuado tratamiento de la información suministrada por los aspirantes, de conformidad con las disposiciones legales vigentes en materia de protección de datos personales y las políticas internas adoptadas por la entidad.

Nota: Para el caso de la señora Maria Camila Arias Chaparro, se deja constancia de que su hoja de vida fue seleccionada a través del correo institucional destinado para la recepción de aspirantes, toda vez que la colaboradora hacía parte de la base de datos de trabajadores retirados de la Fundación Manos Unidas de Colombia.

Su vinculación se adelantó mediante un proceso de reintegro, originado a través de referido, razón por la cual se realizó la validación correspondiente de su información y trayectoria previa dentro de la entidad. Posteriormente, fue citada a entrevista y surtió las etapas definidas por la Fundación para confirmar su idoneidad, disponibilidad y cumplimiento del perfil requerido para el cargo de Auxiliar de servicios generales.

Una vez revisados los antecedentes de su anterior vinculación y evaluados los resultados del proceso de entrevista, se emitió concepto favorable, considerándose satisfactorio su reintegro y procedente su continuidad dentro del proceso de contratación.



Fundación Manos Unidas de Colombia

FORMATO DE SELECCIÓN DE TALENTO HUMANO NUEVO

1. INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE

Fecha: 01 julio 2026

Nombre Completo: Maria Camila Arias

Documento de Identidad: 1.055.226.299

Cargo al que Aspira: Auxiliar Servicios Generales

Profesión / Formación: Técnico (Sena) Dibujo Arquitectonico.

Teléfono: 3117015379

Correo Electrónico: mariacamilaariaschaparro@gmail.com

Fuente de Reclutamiento:

- ☐ Banco de Hojas de Vida
- ☐ Convocatoria Interna
- ☑ Convocatoria Externa
- ☐ Referido
- ☐ Universidad
- ☐ Otro: _____

2. REVISIÓN DOCUMENTAL

Requisito	Cumple	No Cumple	Observaciones
Hoja de vida actualizada	☑	☐	
Documento de identidad	☑	☐	
Soportes académicos	☑	☐	
Certificados laborales	☑	☐	
Tarjeta profesional (si aplica)	☐	☑	
Certificaciones requeridas	☑	☐	
Requisitos SDIS aplicables	☑	☐	

Observaciones:

Cumple

Powered by CamScanner

Fundación Manos Unidas de Colombia

3. EVALUACIÓN DEL PERFIL

Formación Académica

☐ Excelente
☑ Cumple plenamente
☐ Cumple parcialmente
☐ No cumple

Observaciones:

Experiencia Relacionada

☑ Superior a la requerida
☐ Cumple la requerida
☐ Parcialmente relacionada
☐ No cumple

Observaciones:

---

4. ENTREVISTA DE SELECCIÓN

Califique de 1 a 5:

Aspecto Evaluado	Calificación
Presentación personal	5
Comunicación asertiva	4
Trabajo en equipo	5
Responsabilidad	5
Liderazgo (si aplica)	4.5
Manejo de situaciones difíciles	5
Conocimiento del cargo	5
Vocación de servicio	5

Powered by CamScanner

Fundación Manos Unidas de Colombia

Aspecto Evaluado	Calificación
Manejo de relaciones interpersonales	5
Adaptabilidad	5

Puntaje Total: 4.8 / 50

5. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

Aspecto	Calificación
Conocimiento de funciones del cargo	5
Conocimiento de primera infancia	5
Aplicación de lineamientos SDIS	5
Manejo documental	4.5
Cumplimiento normativo	

Puntaje Total: 4.9 / 25

6. VALIDACIÓN DE REFERENCIAS

Referencia Laboral No. 1

Empresa: Fundacion Porisma concepción DE MAIA

Cargo Desempeñado: Auxiliar de servicios Generales

Contacto: Clara Inés Diaz

Concepto:

- ☑ Excelente
- ☐ Bueno
- ☐ Regular
- ☐ Desfavorable

Observaciones:

_____

_____

Powered by CamScanner

Fundacion Manos Unidas de Colombia

7. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

Consulta	Verificado
Procuraduría	☑
Contraloría	☑
Policía Nacional	☑
RNMC	☑

Observaciones:

_____

_____

8. CONCEPTO DE IDONEIDAD

Resultado Final:

☑ SELECCIONADO

☐ ELEGIBLE EN BANCO DE HOJAS DE VIDA

☐ NO SELECCIONADO

Justificación del Concepto

Cumple con criterios.

_____

_____

9. APROBACIÓN

Entrevistador: Juan Carlos Figueroa
Cargo: Representante legal
Firma: J.C.F.
Fecha: 1 Julio 2026

Aprobación Talento Humano

Nombre: Maria Camila Arias
Firma: Camila Arias
Fecha: 1055226299

Powered by CamScanner

ENTREVISTA LABORAL – PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN

Cargo: Auxiliar de Atención a la Primera Infancia
Entrevistador: Juan Carlos Fique Correa – Representante Legal
Aspirante: _Maria Camila Arias Chaparro _ _____
Fecha: _____Julio 01 2026_____
Lugar: ____ Color Kids _____

En el marco del proceso de selección adelantado por la Fundación, el señor **Juan Carlos Fique Correa**, en calidad de Representante Legal, realizó entrevista a la aspirante antes relacionada, con el propósito de verificar su idoneidad, disposición y competencias para el desempeño del cargo de **Auxiliar de Atención a la Primera Infancia**.

Durante el desarrollo de la entrevista se abordaron aspectos relacionados con su experiencia laboral, conocimientos generales sobre la atención integral a la primera infancia, habilidades para el trabajo en equipo, manejo de situaciones propias del cargo, sentido de responsabilidad, compromiso institucional y disposición para participar en los procesos de capacitación y fortalecimiento promovidos por la entidad.

La aspirante manifestó interés en desempeñar el cargo, evidenciando una actitud respetuosa, adecuada presentación personal, habilidades comunicativas y disposición para asumir las funciones y responsabilidades inherentes al mismo. Asimismo, expresó su compromiso con el cumplimiento de los lineamientos institucionales y con la promoción del bienestar, cuidado y protección integral de los niños y niñas atendidos por la Fundación.

Una vez finalizada la entrevista, se concluye que el resultado de la misma fue **SATISFACTORIO**, toda vez que la aspirante demostró contar con las competencias personales y laborales requeridas para el cargo, motivo por el cual se considera procedente su continuidad dentro del proceso de contratación adelantado por la entidad.

Para constancia, se firma en la fecha anteriormente señalada.



CC 80.491.717
REP LEGAL